

Wybory do parlamentu RP 15.10.2023		funkcja: <input type="checkbox"/> obserwator <input type="checkbox"/> mąż zaufania <input type="checkbox"/> inna	
IMIĘ I NAZWISKO:			CZAS OBSERWACJI od do
WOJEWÓDZTWO:	OBWÓD NR:	MIEJSCE (szkoła, świątlica i.t.p.):	ADRES:
GMINA:			
LICZBA CZŁONKÓW KOMISJI:			

Jeżeli odpowiedź jest nieznana, proszę zostawić pytanie bez odpowiedzi

1. PRZYGOTOWANIE

P.1. Czy komisja jest prawidłowo oznaczona – na zewnątrz i wewnątrz lokalu wyborczego?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie, to dlaczego?
P.2. Czy po opieczątowaniu karty były przechowywane w taki sposób, aby nie miała do nich dostępu żadna osoba nieuprawniona?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie, to dlaczego?
P.3. Czy w lokalu wyborczym znajdują się wymagane obwieszczenia i informacje o sposobie głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie, to dlaczego?
P.4 Czy są one także dodatkowo umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie z wózka inwalidzkiego?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
P.5. Czy w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie, to dlaczego?
P.6. Czy w lokalu wyborczym lub na terenie, na którym się on znajduje znaleziono jakiegokolwiek materiały agitacyjne?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, to jakie i co z nimi zrobiono?

<p>P.7. Czy komisja w jakimkolwiek momencie utrudniała Ci obserwację procedury przygotowania lokalu wyborczego do głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz na czym polegały utrudnienia:</p>
<p>P.8. Czy zgłaszałeś komisji uwagi do sposobu jej pracy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to jakie uwagi i jaka była reakcja członków Komisji?</p>
<p>P.9. Ogólna ocena pracy komisji podczas przygotowania:</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> zła</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo zła</p>	<p>P.9. Dodatkowe komentarze:</p>

2. GŁOSOWANIE

<p>G.1. Czy w lokalu wyborczym lub terenie, na którym się on znajduje, zdarzył się przypadek agitacji wyborczej?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to ile takich przypadków zauważyłaś/eś? Proszę opisać te przypadki.</p>
<p>G.2. Czy zdarzyło się, że członkowie komisji nie sprawdzili komuś dokumentu tożsamości przed wydaniem kart do głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, podaj liczbę takich przypadków.</p>
<p>G.3. Czy członkowie komisji cały czas korzystali z osłony na dane osobowe?</p>	<p><input type="checkbox"/> tak, zawsze</p> <p><input type="checkbox"/> w większości przypadków</p> <p><input type="checkbox"/> czasami</p> <p><input type="checkbox"/> nigdy</p>

G.4. Czy urna była cały czas obserwowana?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
G.5. Czy była osoba pełniąca rolę „strażnika urny”?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
G.6. Czy była przestrzegana tajność głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli NIE , to w jakich sytuacjach (np. głosowanie rodzinne, na widoku, inne) i czy tajność nie była przestrzegana często czy rzadko.
G.7. Czy komisja interweniowała w przypadkach nieprzestrzegania lub naruszania tajności głosowania?	Prosimy o odpowiedź tylko wtedy, gdy w poprzednim pytaniu (G.6) zaznaczono NIE <input type="checkbox"/> tak, zawsze <input type="checkbox"/> w większości przypadków <input type="checkbox"/> czasami <input type="checkbox"/> nigdy
G.8. Czy strażnik urny lub komisja instruowali o potrzebie złożenia karty?	<input type="checkbox"/> tak, zawsze <input type="checkbox"/> w większości przypadków <input type="checkbox"/> czasami <input type="checkbox"/> nigdy
G.9. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy związane ze zbyt małą liczbą miejsc zapewniających tajność głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, opisz jakie:
G.10. Czy zdarzyło się, że ktoś usiłował wynieść karty do głosowania z lokalu wyborczego?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, podaj liczbę takich przypadków i opisz jak zareagowała komisja:
G.11. Czy komisja w którymkolwiek momencie utrudniała Ci obserwację procesu głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, opisz sytuację
G.12. Czy zgłaszałeś komisji uwagi do sposobu jej pracy?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, to jakie uwagi i jaka była reakcja członków Komisji?

<p>G.13. Jak reagowała komisja w sytuacji przybycia nazbyt dużej ilości głosujących? Opisz pracę komisji jeżeli wystąpiły takie przypadki.</p>	
<p>G.14. Czy od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym byli równocześnie obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej w liczbie stanowiącej co najmniej 1/2 jej pełnego składu, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, opisz sytuację</p>
<p>G.15. Czy zdarzyły się omyłki pominięcia wyborcy w spisie wyborców?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, jak komisja rozwiązała ten problem? Ile było takich przypadków?</p>
<p>G.16. Czy przy odmowie odbioru którejkolwiek z kart do głosowania przez wyborcę, członkowie komisji robili odpowiednią adnotację w rubryce „Uwagi” w spisie wyborców?</p>	<p><input type="checkbox"/> tak, zawsze</p> <p><input type="checkbox"/> w większości przypadków</p> <p><input type="checkbox"/> czasami</p> <p><input type="checkbox"/> nigdy</p>
<p>G.17. Czy karty pozostawione w lokalu i nie wrzucone do urny komisja zapakowała w odrębny pakiet i opisała?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, opisz co zrobiła z kartami pozostawionymi w lokalu:</p>
<p>G.18. Czy komisja odnotowała we właściwym protokole fakt zwrócenia przez wyborcę kart do głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>

<p>G.19. Czy spis wyborców przez cały czas głosowania znajdował się na stole komisji wyborczej?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, opisz sytuację</p>
<p>G.20. Ogólna ocena pracy komisji podczas głosowania:</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> zła</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo zła</p>	<p>G.21 Dodatkowe komentarze:</p>

3. LICZENIE

<p>L.1. Czy urna była zaplombowana w momencie, gdy komisja przystąpiła do jej otwierania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>L.2. Czy wszyscy członkowie komisji byli obecni w trakcie liczenia?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli nie, opisz kto był nieobecny:</p>
<p>L.3. Czy komisja podczas liczenia głosów uwzględniła karty pozostawione w lokalu i nie wrzucone do urny?</p>	<p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p>
<p>L.4. Czy komisja przeglądała, segregowała i liczyła karty i głosy działając wspólnie, nie dzieląc się na grupy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Opisz sposób pracy komisji:</p>
<p>L.5. Czy w urnie znajdowały się karty przedarte lub materiały inne niż opieczętowane karty do głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli tak, to co to było?</p>

<p>L.6. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy z interpretacją ważności głosów?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Opisz na czym polegały problemy:</p>
<p>L.7. Czy w przypadku sporów dotyczących ważności głosu komisja podejmowała decyzję większością głosów?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Nie było takiej sytuacji <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, to opisz jak zdecydowała Komisja:</p>
<p>L.8. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy lub nieprawidłowości przy wypełnianiu protokołu?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz je:</p>
<p>L.9. Czy mężowie zaufania lub członkowie komisji wnieśli uwagi do protokołu komisji?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz jakie?</p>
<p>L.10 Czy komisja ustosunkowała się do tych uwag?</p>	<p>Prosimy o odpowiedź tylko wtedy, gdy w poprzednim pytaniu (L.8) zaznaczono TAK</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to w jaki sposób?</p>
<p>L.11. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy z wprowadzeniem danych do informatycznego systemu WOW?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Nie wiem <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to jakie?</p>
<p>L.12. Czy zdarzył się jakikolwiek przypadek odmowy wydania kopii protokołu mężowi zaufania lub obserwatorowi, jeśli o nią poprosił?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli TAK, to dlaczego?</p> <p>Opisz sytuację.</p>

<p>L.13. Czy komisja wywiesiła w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców kopie protokołów głosowania w obwodzie?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>L.14. Czy komisja w jakimkolwiek momencie utrudniała Ci obserwację procesu liczenia głosów?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz na czym polegały utrudnienia:</p>
<p>L.15. Czy zgłaszałeś komisji uwagi do sposobu jej pracy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, jakie uwagi i jaka była reakcja członków Komisji?</p>
<p>L.16. Czy wszystkie czynności obwodowej komisji wyborczej związane z ustaleniem wyników wyborów były dokonywane wspólnie przez członków komisji w liczbie stanowiącej co najmniej 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, opisz sytuację</p>
<p>L.17. O której godzinie komisja zakończyła liczenie głosów?</p>	
<p>L.18. O której godzinie został wywieszony protokół?</p>	
<p>L.19. O której godzinie komisja uzyskała potwierdzenie złożenia protokołu i zakończyła pracę (jeśli wtedy obserwator był jeszcze w lokalu)?</p>	

<p>L.20. Czy komisja umożliwiła obserwację czynności operatora informatycznej obsługi komisji przy wprowadzaniu danych do systemu WOW?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, opisz sytuację</p>
<p>L.21. Ogólna ocena pracy komisji podczas liczenia głosów:</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> zła</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo zła</p>	<p>L.22. Dodatkowe komentarze:</p>

W przypadku zauważenia drobnych naruszeń, proszę zapytać przewodniczącego komisji wyborczej „**Czy tak powinno być że....?**”, oraz zapisać informację o incydencie w formularzu w odpowiednim polu lub przy jego braku w „**dodatkowych komentarzach**”.

W przypadku poważnych naruszeń proszę zarejestrować sytuację własnym urządzeniem aby mieć dowód.

Koordinator lokalny tel:.....

Okręgowa komisja wyborcza tel:....

UPRAWNIENIA MĘŻA ZAUFANIA

1. Mąż zaufania ma prawo być obecny podczas wszystkich czynności komisji, do której został wyznaczony. (Art. 103b. § 1)
2. Na terenie kraju ma prawo rejestrować (na urzędzeniu własnym) pracę komisji wyborczej od podjęcia przez nią dalej opisanych czynności, do podpisania protokołu. Obejmuje to takie czynności komisji jak: sprawdzenie, czy urna jest pusta i jej opieczątowanie, sprawdzenie, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna lista kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania. (Art. 42. §5. KW)
3. Materiały zawierające zarejestrowany przebieg czynności, o których mowa w Art. 42 §5. KW, na wniosek męża zaufania, rejestrującego te czynności, mogą zostać zakwalifikowane jako dokumenty z wyborów w rozumieniu art. 8, czyli staną się częścią archiwów państwowych i mogą być udostępniane. (Art. 42 §6. KW)
4. Ma prawo wnosić uwagi do protokołu z wymienieniem konkretnych zarzutów. Muszą one zostać odnotowane w protokole. (Art. 103b §1 pkt 3. KW)
5. Ma prawo być obecnym przy przekazywaniu protokołu przez obwodową komisję wyborczą. (Art. 103b §1 pkt 4. KW)
6. Ma prawo otrzymać kopię protokołu komisji obwodowej (Art. 77 §1. KW)

UPRAWNIENIA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Do obserwatorów społecznych stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu o mężach zaufania, z wyjątkiem z wyjątkiem art. 103aa, art. 103b § 1 pkt 3 i 4 oraz art. 103ba. czyli nie otrzymują diety, nie mają możliwości wnoszenia uwag do protokołu, nie mogą być obecni przy przekazywaniu protokołu przez obwodową komisję wyborczą. Nie przysługują im także dni wolne od pracy. (Art. 103c §2 KW) i uchwała 225/2023 PKW z 2 X 2023 r.

UCHWAŁA NR 211/2023 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 25 września 2023 r. 19.
Obserwatorzy społeczni przed przystąpieniem do swoich czynności przedstawiają przewodniczącemu komisji: 1) dokument tożsamości; 2) zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji, sporządzone według wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą uchwałą nr 66/2023 PKW z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego (M.P. poz. 899). Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą.

Sprawdzenia wpisu do KRS można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

W przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.

O CZYM MUSZĘ PAMIĘTAĆ W ROLI OBSERWATORA SPOŁECZNEGO?

KILKA DNI PRZED WYBORAMI:

- a) Zarejestrowałem się na okw.info.pl,
- b) zostałem przeszkolony,
- c) zapoznałem się z formularzem obserwacji,
- d) znam adres obwodowej komisji wyborczej, gdzie prowadzę obserwację,
- e) wiem kiedy rozpoczynam i kończę działanie,
- f) znam numer telefonu swojego koordynatora lokalnego.

PRZED DNIEM WYBORÓW:

Mam przygotowany:

- a) wydrukowany formularz obserwacji,
- b) zaświadczenie uprawniające do prowadzenia obserwacji, wystawione przez KOD i podpisane przez upoważnione osoby,
- c) identyfikator obserwatora społecznego
- d) dowód osobisty,
- e) naładowany telefon, ewentualnie laptop lub tablet, listę kontaktów, jedzenie, picie, długopis. Jestem przygotowana/y na to, że dzień wyborczy może trwać dłużej niż początkowo zaplanowano.

W DNIU WYBORÓW:

- a) Pojawiam się w wybranym lokalu wyborczym o ustalonej godzinie,
- b) witam się z komisją wyborczą, okazuję zaświadczenie upoważniające mnie do obserwacji społecznej i dowód osobisty. Przypinam identyfikator do ubrania,
- c) rozpoczynam wypełnianie formularza obserwacyjnego, wpisuję imię i nazwisko oraz godziny obserwacji,
- d) formularz wypełniam w sposób czytelny i klarowny, tak aby potem nie było problemu z wprowadzaniem danych do systemu informatycznego. Jeżeli to możliwe, wpisuję dane do systemu informatycznego na bieżąco,
- e) gdy dzieje się coś nietypowego mogę skontaktować się ze swoim koordynatorem lokalnym pełniącym dyżur telefoniczny,
- f) po zakończeniu pracy obwodowej komisji wyborczej proszę o kopię protokołu z wynikami głosowania (mam prawo do jej otrzymania). Dodatkowo wykonuję zdjęcie protokołu,
- g) na miejscu lub po powrocie do domu wprowadzam dane z protokołu i formularza do systemu informatycznego, wykorzystując otrzymany wcześniej link lub przekazuję formularz koordynatorowi lokalnemu.

ZASADY POSTĘPOWANIA OBSERWATORA W RAMACH AKCJI OBYWATELSKA KONTROLA WYBORÓW

1. BEZSTRONNOŚĆ

- Obserwator nie może ujawniać swoich sympatii politycznych. Z jednakowym zaangażowaniem ma opisywać wszystkie nieprawidłowości, bez względu na to, kto się ich dopuszcza.

2. KOMPETENCJA

- Konieczny jest wcześniejszy udział w szkoleniu, zapoznanie się z przepisami i materiałami udostępnionymi na stronie okw.info.pl oraz z formularzem obserwacji.

2. RZETELNOŚĆ

- Wszystkie działania muszą być prowadzone z zachowaniem wszelkiej staranności.
- Uwagi wpisane do formularza muszą być zaobserwowane osobiście, a nie zastyszane.
- Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu obserwacyjnym opracowanym przez organizatorów akcji.
- Dane zebrane podczas obserwacji należy niezwłocznie po zakończeniu obserwacji w lokalu wyborczym wpisać do systemu informatycznego.

3. SZACUNEK

- Obserwator powinien z szacunkiem odnosić się do wyborców oraz członków komisji. Nie przeszkadzać komisji w pracy, w razie potrzeby zadawać pytania z prośbą o wyjaśnienia, a nie żądać.

4. DYSTANS

- Nie należy wchodzić w bliskie relacje z członkami komisji i mężami zaufania, nie należy pomagać i instruować wyborców. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedury wyborczej obserwator powinien odnotować ten fakt w formularzu obserwacji wyborów. W przypadku zauważenia nieprawidłowości obserwator ma prawo zwrócić uwagę na ten fakt członkom komisji wyborczej – najlepiej jej przewodniczącemu lub jego zastępcy. Może także złożyć skargę - jeśli nieprawidłowości dotyczą działalności obwodowej komisji wyborczej, skargę rozpatruje terytorialna komisja wyborcza, która powinna uczynić to niezwłocznie - lub powiadomić o naruszeniu instytucje nadzorujące przestrzeganie prawa wyborczego – najlepiej właściwego terytorialnie komisarza wyborczego lub Państwową Komisję Wyborczą.
- Do czasu ogłoszenia analizy danych zebranych we wszystkich obserwowanych obwodach przez organizatorów akcji, obserwatorzy proszeni są o nie wypowiedanie się do mediów na temat przebiegu obserwacji w poszczególnych obwodach i kontaktowanie przedstawicieli mediów bezpośrednio z organizatorami.